

Umowa nr

nr płatnika:

zawarta w dniu r. pomiędzy, KRS:,
NIP:, REGON:, będącym właścicielem/użytkownikiem posesji wymienionej w § 2
umowy, adres do korespondencji:, reprezentowanym przez:

zwany w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a **MPO SITA Lublin Spółką Akcyjną, 20-479 Lublin, ul. Ciepłownicza 6**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod
numerem KRS 0000029649, NIP: 712-010-34-10, REGON: 430516357, wysokość kapitału zakładowego opłaconego
w całości: 3.000.000,00 zł, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu spółki z dnia r, działa:
....., zwany w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów (w rozumieniu ustawy „O odpadach”) przekazywanych Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, co wynika z posiadanych decyzji administracyjnych.

§ 2

Zakres usług obejmuje odbiór odpadów, zgodnie z miejscowo właściwą uchwałą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie:

-
-

Ceny zawierają podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. odbioru odpadów na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy;
2. wykonania dodatkowych odbiorów odpadów wymienionych w § 2 niniejszej umowy, w najbliższym terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę (81 744 93 18, 81 748 04 25 wew. 52, lub 81 744 92 47);
3. wykonania usług dodatkowych świadczonych przez spółkę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów w drodze odrębnego zlecenia w cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz w terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem, dostępnymi w siedzibie spółki;
4. przedstawiania Zleceniodawcy dokumentu „podecenie wykonania” stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, w celu potwierdzenia wykonania dodatkowych odbiorów i usług;
5. wystawienia raz w miesiącu i wysłania na adres Zleceniodawcy faktury VAT za wykonane usługi;
6. zapewnienia, aby w czasie pracy przy odbiorze odpadów nie zanieczyszczano posesji, chodnika lub jezdni;
7. zabrania wszystkich odpadów znajdujących się obok pojemnika, w przypadku nieterminowego wykonania usługi z winy Zleceniobiorcy – o zaistniałym fakcie Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w trybie określonym w § 3 punkt 9 niniejszej umowy;
8. wykonania naprawy lub wymiany wdzierzawionych pojemników w wypadku, gdy uszkodzenie wynikło z naturalnego ich zużycia;
9. rozpatrzenia wszelkich uwag lub reklamacji zgłaszanych osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy, lub telefonicznie pod numerem 81 744 93 18, 81 748 04 25 lub 81 744 92 47 w ciągu trzech dni po terminie odbioru odpadów. Uzasadnione reklamacje zgłoszone na piśmie uwzględniane będą tylko za jeden miesiąc poprzedzający datę zgłoszenia.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. udostępniania pojemników do opróżniania z częstotliwością deklarowaną w § 2 umowy, zgodnie z obowiązującym harmonogramem dostępnym w siedzibie spółki;
2. ustawienia na terenie nieruchomości pojemników oraz worków na odpady w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, tak aby odległość od miejsca ustawienia pojemników do miejsca postoju pojazdu nie przekraczała ośmiu metrów bieżących, a ich transport odbywał się na jednym poziomie, lub gdy takiej możliwości nie ma, wystawiania w dniu odbioru, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
3. ustawienia pojemników na odpady w miejscu widocznym, łatwo dostępnym, trwale oznaczonym, na powierzchni wyrównanej i zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej błota i wody, przygotowanym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odnośnie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
4. zapewnienia dogodnego dojazdu do pojemników o każdej porze roku, a w okresie zimowym odśnieżania dróg lokalnych na trasie do miejsca ustawienia pojemników, w przypadku braku dojazdu do posesji usługi mogą być świadczone po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym na odrębne zlecenie;
5. zwiększenia ilości pojemników, lub częstotliwości opróżniania, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników;
6. przestrzegania, by w pojemnikach i koszach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników itp. Odpady takie oraz nieczystości komunalne złożone obok pojemników mogą być odbierane przez Zleceniobiorcę

- w drodze odrębnego zlecenia, za dodatkową opłatą w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki;
7. przestrzegania by do worków na frakcję suchą nie wrzucano odpadów innych niż, takie jak: makulatura, folia, puszki metalowe, opakowania szklane, butelki plastikowe, kartony po sokach i mleku;
 8. odpowiedzialności materialnej za dostarczone przez Zleceniobiorcę pojemniki i do ich zwrotu w przypadku rozwiązania umowy;
 9. pokrycia równowartości szkody w przypadku zaginięcia wdzierżawionych pojemników, uszkodzenia spowodowanego nieprawidłowym użytkowaniem lub zaginięciem elementów pojemnika;
 10. utrzymania pojemników na odpady oraz miejsc ich ustawienia we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki na odpady winny być dezynfekowane co najmniej trzy razy w roku kalendarzowym;
 11. pokrycia równowartości szkody w przypadku awarii samochodu, wynikłej na skutek wrzucania do pojemników odpadów wymienionych w § 4 pkt. 6 niniejszej umowy;
 12. regulowania w ciągu dni od daty wystawienia faktury, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, należności naliczanej według schematu:

ilość pojemników x ilość odbiorów x cena jednostkowa

(w przypadku zwłoki w regulowaniu należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę oraz zawieszenia świadczenia usług do czasu uregulowania należności, a nawet rozwiązania umowy);

13. pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wstrzymania świadczenia usług, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu wstrzymania (Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług na okres nie dłuższy niż trzy miesiące kalendarzowe w ciągu roku);
14. uiszczenia opłaty manipulacyjnej w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki, w okresie wstrzymania świadczenia usług;
15. traktowania usługi jako wykonanej i uiszczenia opłaty za nią, jeżeli w ustalonym terminie nie nastąpi odbiór odpadów z winy Zleceniodawcy;
16. uiszczenia opłaty manipulacyjnej w przypadku rozwiązania umowy przed upływem sześciu miesięcy od momentu podpisania, w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki;
17. uiszczenia opłaty manipulacyjnej w przypadku konieczności wznowienia umowy zawieszony z powodu zadłużenia Zleceniodawcy, w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki;

§ 5

1. Opłaty wymienione w § 2 niniejszej umowy, mogą ulec zmianie:
 - a) każdorazowo, w przypadku zmiany opłat za składowanie i utylizację odpadów na wysypisku, z dniem zmiany tych opłat;
 - b) corocznie o wskaźnik wzrostu inflacji ogłoszony przez GUS, po miesiącu od dnia ukazania się ogłoszenia;
2. O zmianie opłat za usługi, Zleceniobiorca każdorazowo powiadomi Zleceniodawcę poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia;
3. Zmiana wysokości opłat nie powoduje obowiązku wypowiedzenia niniejszej umowy, a jej treść pozostaje bez zmian;
4. Zleceniodawca, w przypadku braku akceptacji wysokości stawek nowych opłat, ma prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia przez Zleceniobiorcę zmiany wysokości opłat. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej

§ 6

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem r. i została zawarta na czas nieokreślony.
2. Jednocześnie rozwiązaniu ulegają ewentualne, wcześniejsze umowy dotyczące tego zakresu usług pomiędzy stronami.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca nie reguluje należności przez okres trzech miesięcy;
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 7

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia, przez Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy miejscowo właściwej uchwały o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 9

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i wyraża zgodę na zaproponowane w niej warunki.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych [tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926] z adresem siedziby jak w intytulacji umowy, zaś Zleceniodawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca